

【記入例】

役 務 等 実 績 調 書

営業種目 番号	業 務 名	元・下請 の区別	業務の規模等	契約額	発注者	着手年月	完成年月
121	不動産鑑定業務	元請	土地 m ²	XXX,XXX円	湯沢市 課	H17.4.XX	H17.10.XX
100	市小学校消防設備等保守点検業務委託	元請	小学校10施設	XXX,XXX円	市教育委員会	H18.4.XX	H19.3.XX
141	第 回 記念大会	元請	式典設営・運営 2日間	XXX,XXX円	県	H18.9.XX	H18.9.XX

営業種目ごとに、直前2年間の主な実績を記入のこと。
 具体的な取扱い状況の参考とさせてもらう調書なので、年間にわたり小額で多数の取扱いがある
 ような一般的な品目については、まとめてもらっても構いません。特殊な品目については、まとめず
 に個別に計上するようにして下さい。
 発注者は湯沢市(なるべく課所名も)、他官公庁の順に書き、官公庁で実績がない場合は、参考と
 して民間業者等との取引を記入のこと。実績がないものは、業務又は品目名に「なし」と記入のこと。
 下請の場合は、「発注者」に元受業者を、「業務名」に下請業務名を記入のこと。